

STATUT

Inicijative mladih za ljudska prava

Opšte odredbe

Član 1.

NVO "Inicijativa mladih za ljudska prava" (u daljem tekstu: Inicijativa) je NVO čija je misija promovisanje univerzalnih ljudskih prava među građanima/kama Crne Gore.

Član 2.

Statutom Inicijative mladih za ljudska prava (u daljem tekstu: Inicijativa) uređuju se osnovni ciljevi djelovanja, izbor organa i tijela, načela rada, unutrašnja organizacija, prava i dužnosti članova/ica, nadležnosti organa i tijela, kao i druga pitanja od značaja za rad Inicijative.

Član 3.

Rad Inicijative je javan.

Javnost rada Inicijative se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 4.

Ciljevi i zadaci Inicijative su:

- Upoznavanje građana/ki sa istinom o nedavnoj ratnoj prošlosti i promjena društvenog sistema vrijednosti
- Izgradnja Crne Gore kao demokratskog, građanskog i odgovornog društva u kojem se ljudska prava i manjinska prava poštuju i promovišu.
- Doprinosi razvoju politika za ranjive kategorije kao što su Romi, Osobe sa invaliditetom(OSI), LGBTIQ.
- Doprinosi politikama rodne ravnopravnosti i povećanju uloga žena u odlučivanju.
- Podsticanje i jačanje kapaciteta mladih ljudi da učestvuju u političkom i društvenom životu
- Podsticanje medija da objektivno informišu javnost o nedavnoj ratnoj prošlosti i promovišu vrijednosti građanskog društva
- Podsticanje donosilaca odluka, prije svega poslanika i ministara da promovišu građansku participaciju, dijalog i saradnju u oblastima suočavanja sa prošlošću, ljudskih i manjinskih prava, vladavine prava, EU integracija, energetske efikasnosti i zelene agende.

Član 5.

Pun naziv NVO-a je "Inicijativa mladih za ljudska prava".

Skraćeni naziv udruženja je "Inicijativa".

Član 6.

Sjedište Inicijative je u Podgorici.

Inicijativa svoju djelatnost može ostvarivati i u drugim državama.

Član 7.

Pečat Inicijative je okruglog oblika, a po njegovoj ivici je ispisano Udruženje "Inicijativa mladih za ljudska prava" a na sredini "Podgorica".

Član 8.

Inicijativa ima svoj znak.

Znak inicijative su tri stilizovane osobe bijele boje u bijelom krugu na crveno-crnoj pozadini.

Pun naziv Inicijative je ispisano latinicom na crnogorskom, engleskom i albanskom jeziku.

Odluku o izmjeni simbola Inicijative donosi Skupština na prijedlog Programskog direktora.

Član 9.

Inicijativa svoje aktivnosti obavlja isključivo u dobrotvorne, naučne ili obrazovne svrhe u skladu sa zakonom.

Nijedno dobro ili imovina Inicijative ne smije biti iskorišćeno u privatne svrhe ili u svrhe profitabilne organizacije, sem u slučajevima propisanim članom 11. ovog Statuta.

Ova restrikcija se ne odnosi na plaćanje dobara i usluga neophodnih prilikom sprovođenja aktivnosti Inicijative.

Fizička lica ili grupe fizičkih lica ne mogu imati nikakav vlasnički udeo u Inicijativi niti u dobrima koje ona proizvede.

Član 10.

Inicijativa ne može da učestvuje u kampanjama političkih stranaka niti kandidata/kinja za javne funkcije na direktan ili indirektan način.

Inicijativa se ne može angažovati na promjeni ili donošenju novih zakona, niti može lobirati za promjene zakonodavstva.

Član 11.

Inicijativa svoje ciljeve ostvaruje organizovanjem različitih javnih događaja, seminara i konferencija, kao i izdavačkom djelatnošću, u skladu sa zakonom.

Inicijativa u okviru svojih aktivnosti saraduje sa medijima, udruženjima građana i sličnim organizacijama i institucijama u zemlji, regionu i svijetu.

Inicijativa može u okviru svog delovanja osnivati druga pravna lica koja bi se bavila specifičnim aktivnostima, kakve su produkcija radio i televizijskog programa, štampanje i distribucija materijala, pružanje usluga iz oblasti ugostiteljstva i turizma i slično.

Ova pravna lica mogu ostvarivati profit koji se upotrebljava isključivo radi ostvarivanja ciljeva Inicijative.

Predstavnike/ce u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač Inicijativa bira Skupština Inicijative.

Članstvo u Inicijativi

Član 12.

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 14.

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

Organi i tijela Inicijative

Član 15.

Organi Inicijative su:

- Skupština
- Lice ovlašteno za zastupanje-Izvršni direktor/ka
- Programski direktor
- Upravni odbor

Mandat organa Inicijative traje tri godine.

Po isteku mandata, oni se mogu ponovo birati na istu funkciju.

Kandidati/kinje za organe Inicijative mogu biti svi članovi/ice Inicijative upisani/e u knjigu članova/ica, osim onih članova/ica koji su nosioci funkcija u organima političkih partija, izvršne i zakonodavne vlasti.

Član 16.

Skupština Inicijative je najviši organ Inicijative.

Skupštinu čine svi članovi/ce Inicijative upisani/e u knjigu članova/ica

Član 17.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

Redovnu Skupštinu saziva Programski direktor.

Član 18.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Skupštinom predsjedava tročlano Radno predsjedništvo koje bira Skupština na prijedlog Programskog direktora.

Ukoliko se Skupština ne sastane u predviđenom roku, organi Inicijative obavljaju redovne poslove do održavanja Skupštine.

Dnevni red, prijedlog odluka i materijal za redovnu Skupštinu priprema Upravni odbor na prijedlog Programskog direktora.

Svaki član/ica može na Skupštini zatražiti izmenu i dopunu dnevnog reda o čemu odlučuje Skupština.

Vanredno zasijedanje Skupštine mogu inicirati Programski direktora, Upravni odbor ili 1/3 članova/ica Skupštine.

Vanredno zasijedanje zakazuje Programski direktor Inicijative najkasnije 20 dana od iniciranja.

U slučaju da Programski direktor odbije da sazove Skupštinu, nju saziva Upravni odbor.

Dnevni red vanredne Skupštine predlaže onaj na čiji je zahtjev sjednica sazvana.

Član 19.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 20.

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;

- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

Član 21.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 22.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 23.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 24.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 25.

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 26.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red

- imena prisutnih članova
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 27.

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 28.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 29.

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE
(Izvršni direktor)

Član 30.

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 3. godine.
Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 31.

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 32.

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 33.

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 34.

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

Član 35.

Upravni odbor je nadzorni organ Inicijative.

Upravni odbor čine:

- Programski direktor
- 5 članova/ica koje bira Skupština

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava Programski direktor.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica koje Upravni odbor pozove na svoju sjednicu, a čije je prisustvo značajno za rad Upravnog odbora.

Član 36.

Upravni odbor:

- izvršava odluke Skupštine,
- daje savjetodavno mišljenje
- podnosi Skupštini izvještaj o radu
- proglašava izbor članova/ica Savjetodavnog odbora
- obavlja ostale poslove između dva zasijedanja Skupštine
- može na prijedlog Programskog direktora dodijeliti posebno priznanje osobama koje

su dale veliki doprinos radu i razvoju Inicijative

Član 37.

Upravnim odborom predsjedava Programski direktor.

O sprovođenju odluka Upravnog odbora, stara se Programski direktor.

Član 38.

Programski direktor Inicijative:

- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- imenuje i razrješava članove/ice Savjetodavnog odbora
- obezbeđuje regionalni pristup u radu organizacije
- bavi se razvojnim projektima organizacije
- održava kontakte sa donatorima i bavi se sakupljanjem sredstava za organizaciju
- na prijedlog Izvršnog/e direktora/ke postavlja zamenika/cu direktora/ke
- predlaže Upravnom odboru otvaranje regionalnih i lokalnih kancelarija i postavlja rukovodioce/teljke kancelarija
- bavi se saradnjom sa drugim organizacijama i institucijama
- obavlja sve druge poslove neophodne za nesmetan rad organizacije
- može sazvati sjednicu svakog organa i tijela Inicijative
- obavlja i druge poslove koje mu/joj povjere Skupština ili Upravni odbor

Član 39.

Savjetodavni odbor je tijelo Inicijative koje ima najmanje pet članova/ica i čine ga osobe koje imaju iskustvo i ugled u oblasti zaštite ljudskih prava i rada nevladinih organizacija.

Članovi/ice Savjetodavnog odbora ne moraju biti članovi/ice Inicijative.

Članove/ice Savjetodavnog odbora imenuje i razrješava Programski direktor.

Savjetodavni odbor bira predsjedavajućeg/u iz svojih redova na prijedlog Programskog direktora.

Programski direktor prisustvuje sjednicama Savjetodavnog odbora.

Član 40.

U skladu sa potrebama Inicijative Upravni odbor može formirati druga tijela Inicijative kao što su: odbori, pododbori, radne grupe, komisije, forumi, vijeća i slično.

Programski direktor Inicijative može između dvije Skupštine sazvati konferenciju kojoj prisustvuju članovi/ice Skupštine i koja je programskog i savjetodavnog karaktera.

Član 41.

Pitanje odgovornosti organa i tijela Inicijative mogu pokrenuti tri člana/ice Upravnog odbora, Nadzorni odbor, 1/5 članova/ica Inicijative ili Programski direktor.

Odluku o odgovornosti organa i tijela donosi organ koji ih bira.

Način rada i organizacije Inicijative

Član 42.

Inicijativa je organizovana po programskom i teritorijalnom principu. Inicijativa može osnivati svoje kancelarije u zemlji i inostranstvu o čijem osnivanju odlučuje Upravni odbor.

Za svoj rad i delovanje sve kancelarije Inicijative odgovaraju Izvršnom/oj direktoru/ki, Programskom direktoru i Upravnom odboru.

Način rada, komunikacije, nadležnosti i organizacije svih kancelarija i organa i tijela Inicijative se bliže uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog/e direktora/ke.

Član 43.

Moja Inicijativa je mreža aktivista/inja u okviru Inicijative koji ne moraju biti članovi/ice Inicijative.

Organizacija, djelovanje i način koordinacije Moje Inicijative određuje se posebnom odlukom koju donosi Upravni odbor.

Član 44.

Za obavljanje poslova neophodnih za funkcionisanje Inicijative za koje je potrebno stručno znanje, moguće je angažovanje lica koji nisu članovi/ice Inicijative.

Angažovanje se vrši u skladu sa zakonom.

O angažovanju odlučuju Programski direktor i Izvršni/a direktor/ka.

Finansiranje Inicijative

Član 45.

Inicijativa se finansira:

- iz fondova koji rade u skladu sa zakonom
- članarinom koju utvrđuje Skupština Inicijative
- poklonima
- dobrovoljnim priložima građana/ki
- sponzorstvom
- prihodima ostvarenim obavljanjem profitabilnih delatnosti pravnih lica čiji je osnivač Inicijativa, definisanih članom 11. ovog statuta
- iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijsko poslovanje Inicijative vodi se u skladu sa pozitivnim propisima, a na osnovu finansijskog plana koji donosi Upravni odbor.

Prestanak rada Inicijative

Član 46.

Odluku o prestanku rada Inicijative donosi Skupština dvotrećinskom većinom na sjednici kojoj prisustvuje najmanje polovina članova/ica Skupštine, a na inicijativu Upravnog odbora.

Član 47.

U slučaju prestanka rada sva imovina Inicijative mladih za ljudska prava prelazi u vlasništvo druge neprofitne dobrotvorne organizacije ili javne ustanove za njene dobrotvorne aktivnosti, o čemu odlučuje Skupština Inicijative.

Postupak izmjena i dopuna Statuta

Član 48.

Postupak za donošenje Statuta Inicijative, kao i za njegove izmene i dopune, pokreću Skupština ili Upravni odbor.

Nacrt Statuta ili njegovih izmjena i dopuna priprema Upravni odbor i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Statut ili njegove izmjene i dopune su usvojeni ako za to glasa najmanje 2/3 prisutnih članova/ica Skupštine Inicijative na sjednici na kojoj je prisutno više od polovine članova/ica Skupštine.

Član 49.

Statut i njegove izmene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, osim ako samim Statutom nije drugačije predviđeno.

Završne odredbe

Član 50.

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština.

Datum :
01. jul. 2022. godine



Edina Hasanaga Čobaj

Izvršna direktorica

Edina Hasanaga Čobaj